



Universidad de Oriente
Núcleo Bolívar
Postgrado en Educación

Asignatura:
Teoría Organizacional
y Administrativa

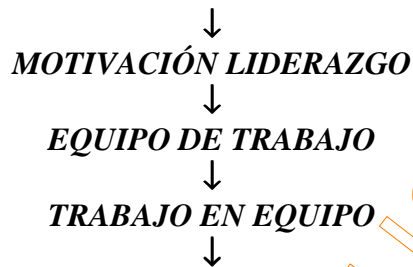
CLIMA ORGANIZACIONAL

facilitador: Prof. Yusmelyz Caraballo

Ciudad Bolívar, enero 2008

1.- CLIMA ORGANIZACIONAL

Es el ambiente donde una persona desempeña su trabajo diariamente, el trato de un jefe con sus subordinados, la relación entre el personal de la empresa e incluso la relación con proveedores y clientes.



1.1.- Trabajo en Equipo:

La consolidación de un grupo de trabajadores en busca de un objetivo común. Es importante señalar que existen diferencias entre Equipos de Trabajo, Trabajo en Equipo, así como también grupos de Trabajo, que se refiere a personas con formación similar y que buscan objetivos individuales.

1.2.- Características del Clima Organizacional.

- Estructura
- Responsabilidad
- Recompensa
- Desafío
- Relaciones Interpersonales
- Cooperación
- Estándares
- Conflictos
- Identidad

1.3.- Principios de Clima organizacional.

- Toma de conciencia, visión personal y responsabilidades.
- Liderazgo, Misión y Visión.
- Administración del tiempo y priorización.
- Beneficio Mutuo
- Comunicación Efectiva
- Cooperación creativa
- Mejoramiento continuo

1.4.- Funciones del Clima Organizacional.

Influye directamente dentro de las funciones de la organización, pues determina el ambiente dentro del cual se pondrá en marcha la producción y este afecta directamente (positiva o negativamente) a los empleados de la misma y por ende a sus funciones y desempeño. El Clima Organizacional determina:

- Desvinculación
- Obstaculización
- Intimidación
- Alejamiento
- Énfasis en la producción
- Empuje
- Consideración
- Estructura
- Responsabilidad
- Recompensa
- Riesgo
- Selección por capacidad y desempeño
- Tolerancia a los errores

1.5.- Importancia del Clima Organizacional en la Administración de Empresas.

Un clima positivo puede influir directamente en la productividad y competitividad de una organización. Va que brinda bases sólidas para que los integrantes de dicha organización desarrollen sus funciones dentro de un marco armonioso, productivo y de alta eficacia.

1.6.- Diagnóstico Organizacional

Proceso analítico que permite conocer la situación real de la organización en un momento dado para descubrir problemas y áreas de oportunidad, con el fin de corregir los primeros y aprovechar las segundas. Este análisis toma en cuenta lo siguiente:

- Retroalimentación
- Normas Socioculturales cambiantes
- Incremento en la interacción y la comunicación
- Confrontación
- Educación
- Participación
- Responsabilidad creciente
- Energía y optimismo crecientes

2.- CLIMA AUTORITARIO

- Clima Autoritario Explotador
- Clima Autoritario Paternalista

3.- CLIMA PARTICIPATIVO

- Clima Participativo Consultivo
- Clima Participativo en grupo

4.- EQUIPO DE TRABAJO

4.1.- Trabajo en Equipo:

Las personas trabajan juntas bajo unos lineamientos para alcanzar un mismo objetivo

4.2.- Equipo de Trabajo

Equipo multidisciplinario formado por profesionales en diversas áreas que trabajan en busca de un proyecto exitoso.

EQUIPOS	GRUPOS
<ul style="list-style-type: none">• Responden en conjunto• Trabajo en cadena de los miembros• Coordinación y estándares comunes• Colaboración entre sus miembros• La jerarquía se diluye Tipos de Equipo de Trabajo	<ul style="list-style-type: none">• Responden individualmente• Posee miembros con formación• Realizan trabajo independiente• No es necesaria una estrecha colaboración• Existen niveles jerárquicos

4.3.- Equipo Directivo

- Se conforma por posición, no por habilidad.
- No Ejecuta, dirige.
- No tiene Plan Estratégico alineado.
- No debe tener en cuenta posiciones jerárquicas internas.
- No Priorizar.

4.4.- Equipo Autodirigido

- Se basa en el compromiso
- La confianza es de suma importancia

5.- HÁBITOS PARA ALCANZAR LA EFECTIVIDAD

- Conocimiento
- Habilidad
- Actitud
- Ser Proactivo
- Empezar con el Final en la mente
- Primero lo primero
- Sanar - Sanar
- Antes de ser comprendido, comprender
- Sinergizar
- Afilar la Sierra

Tener presente cuales son nuestras funciones y responsabilidades, sumado a la buena práctica de nuestras habilidades y conocimientos, garantiza un buen aporte a la organización a la que pertenecemos, ofreciéndonos un clima organizacional positivo y pro-activo en el cual desempeñarnos.