



Universidad de Oriente
Núcleo Bolívar
Postgrado en Educación

Asignatura:
Teoría Organizacional
y Administrativa

facilitador: Prof. Yusmelyz Caraballo

Ciudad Bolívar, enero 2008

UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO BOLÍVAR
POSTGRADO DE EDUCACIÓN
MENCIÓN PLANIFICACIÓN EDUCATIVA

ASIGNATURA: TEORÍA ORGANIZACIONAL Y ADMINISTRATIVA

COHORTE: V
PERIODO: ENERO 2008
CÓDIGO: 816-2162

SÍNTESIS DE CONOCIMIENTOS PREVIOS

Conceptos: de organización, administración, planificación, ejecución, evaluación, supervisión, liderazgo, motivación, comunicación y teorías administrativas.

OBJETIVO GENERAL

Analizar los procesos administrativos y organizacionales en las instituciones

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Describir las organizaciones y sus relaciones con las funciones administrativas.
2. Describir las teorías administrativas
3. Describir los sistemas de metas, valores y toma de decisiones en las organizaciones.
4. Describir: liderazgo, supervisión, comunicación y motivación

CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

UNIDAD I INFLUENCIA DE LA MOTIVACIÓN EN EL CAMPO LABORAL

CONTENIDO:

1. Definición de la motivación.
2. Teorías de la motivación
3. La motivación como influencia en el área laboral
4. Las creencias que se relacionan con el comportamiento asertivo en el campo laboral

UNIDAD II BASES CONCEPTUALES DE LA ADMINISTRACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES

CONTENIDO:

1. La administración: naturaleza de la administración, división y tipos de la administración.
2. Organización eficaz: definición, importancia, principios de la organización, tipos de organización de acuerdo a su complejidad, estructuras y etapas de la organización, organigramas, tipos de organigramas

UNIDAD III BASES TEÓRICAS DE LA ADMINISTRACIÓN

CONTENIDO:

1. Principales teorías de la administración y sus precursores.
2. Enfoque moderno de las organizaciones y la administración.
3. Las piedras angulares en la administración.
4. Desorganización de las instituciones.

UNIDAD IV
FUNDAMENTOS DEL LIDERAZGO, SUPERVISIÓN
Y COMUNICACIÓN EN LAS INSTITUCIONES.

CONTENIDO:

1. Definir la naturaleza e importancia de la supervisión de acuerdo a sus patrones o estilos gerenciales
2. Definir la naturaleza del liderazgo, estilos de liderazgo con base al uso de la autoridad
3. Describir las funciones de las comunicaciones en las organizaciones.
4. Identificar las barreras y fallas que afectan la comunicación

POSTGRADO EN EDUCACIÓN

INTRODUCCIÓN

La asignatura Teoría Organizacional y administrativa, se refiere al estudio de las instituciones y/ o empresas, tanto públicas como privadas, con un enfoque de escuelas de pensamiento administrativo o gerencial que se ha desarrollado hasta los actuales momentos. Para poder entender la administración, se debe conocer la perspectiva de la historia de su disciplina.

La administración aparece desde que el hombre comienza a trabajar en la sociedad. El surgimiento de la administración es un acontecimiento de primera importancia en la historia social en pocos casos, si los hay, una disciplina básicamente nueva, o algún nuevo grupo dirigente, han surgido tan rápido como la administración desde principios de siglo. Pocas veces en la historia de la humanidad una disciplina se ha manifestado indispensable con tanta rapidez.

La palabra "Administración", se forma del prefijo "ad", hacia, y de "ministratio", esta última palabra viene a su vez de "minister", vocablo compuesto de "minus", comparativo de inferioridad, y del sufijo "ter", que sirve como término de comparación. Si pues "magíster", (magistrado), indica una función de preeminencia o autoridad, el que ordena o dirige a otros en una función, "minister" expresa precisamente lo contrario: Subordinación u obediencia; el que realiza una función bajo el mando de otro, el que presta un servicio a otro.

La administración es el órgano específico encargado de hacer que los recursos sean productivos, esto es con la responsabilidad de organizar el desarrollo económico, el cual refleja el espíritu esencial de la era moderna, es en realidad indispensable y esto explica por que, una vez creada creció con tanta rapidez.

El ser humano es social por naturaleza, por ello tiende a organizarse y cooperar con sus semejantes. La historia de la humanidad puede describirse a través del desarrollo de las organizaciones sociales, partiendo en la época prehistórica por las tribus nómadas, donde comienza la organización para la recolección de frutas y la caza de animales, y después con el descubrimiento de la agricultura da paso a la creación de las pequeñas comunidades.

Las sociedades se han ido transformando, ya que durante siglos se caracterizan por poseer formas predominantes agrarias, donde la familia, los grupos informales y las pequeñas comunidades eran importantes. Posteriormente, estas se transformaron en otras de tipo industrial, impulsadas por la revolución industrial y caracterizada por el surgimiento y desarrollo de las grandes organizaciones y centros industriales.

El cuerpo sistemático de conocimientos sobre la administración se inicia en plena revolución industrial, en el siglo XIX, cuando surgieron las grandes empresas que requerían de nuevas formas de organización y prácticas administrativas. La empresa industrial a gran escala era algo nuevo.

La cultura organizacional es uno de los pilares fundamentales para apoyar a todas aquellas organizaciones que quieren hacerse competitivas.

ESTRATEGIA METODOLÓGICA

1. La asignatura es presencial.
2. Tiene una duración de tres fines de semana (Viernes, sábado, domingo)
3. El desarrollo de la asignatura se basará en la programación de las actividades (ver cuadro)
4. La evaluación de la asignatura es la siguiente:
 - Puntualidad en la asistencia 10%.
 - Responsabilidad en la presentación y entrega de los trabajos asignados 40%.
 - Participación activa en el intercambio de opiniones que se realizan en el desarrollo académico de la asignatura 20%.
 - Prueba integral de conocimiento al finalizar la asignatura 30% .
 - Total 100% de la asignatura a evaluar.

PRORAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS

SESIÓN PRESENCIAL	DESARROLLO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
PRIMERA SESIÓN	<p>Presentación del docente Presentación de los participantes. Discusión y análisis de la estrategia metodológica</p> <p style="text-align: center;">UNIDAD y INFLUENCIA DE LA MOTIVACIÓN EN EL CAMPO LABORAL</p> <p style="text-align: center;">UNIDAD II BASES CONCEPTUALES DE LA ADMINISTRACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES</p>	CLASES MAGISTRALES	FACILITADOR
SEGUNDA SESIÓN	UNIDAD III BASES TEÓRICAS DE LA ADMINISTRACIÓN	EXPOSICIÓN Y DISCUSIÓN DE GRUPOS	PARTICIPANTES
TERCERA SESIÓN	UNIDAD IV FUNDAMENTOS DEL LIDERAZGO, SUPERVISIÓN Y COMUNICACIÓN EN LAS INSTITUCIONES	CLASE MAGISTRAL Y PRUEBA INTEGRAL	FACILITADOR

BIBLIOGRAFIA

1. **Mc. Gregor Douglas.** "*El lado humano de la empresa*" Me. Graw Hill. México 2004.
2. **Geliarrnan Saúl.** "*Motivación y Productividad*". American Management Assoeiation. México 2006.
3. **Koontz Harold y Weirieh.** "*Administración, una perspectiva global*". México 2000.
4. **Terry George y Stephen Franklin.** "*Principios de administración*". CECSA.México. 2002.
5. **Maslow Abraliam.** "*Motivación y personalidad*". Harper Andaros. 1999.
6. **Chiavenato Adalberto.** "*Introducción a la teoría de la administración*" Editorial Me. Graw Hill 2000.
7. **Stoner Freeman,** "*Administración*" Editorial Prentice Hall-México, año 2002.
8. **LP. Sallanaw.** "*La gerencia integral*". Editorial Norma. Año 2001.
9. *www.talentohumano.ve*
10. Visitas a Internet, relacionado al área de administración y recursos humanos.