

POSTGRADO EN EDUCACION

**ANEXOS**

Anexo A: Instrumento

UNIVERSIDAD DE ORIENTE  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
CONSEJO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO  
PROGRAMA DE MAESTRÍA EN EDUCACIÓN  
NÚCLEO BOLÍVAR



CUESTIONARIO PARA ANALIZAR LA GESTIÓN EDUCATIVA DE  
LOS PROYECTOS EDUCATIVOS COMUNITARIOS EN LOS  
PLANTELES DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL SECTOR 7-B DE  
CIUDAD BOLÍVAR, ESTADO BOLÍVAR  
(DIRECTORES Y DOCENTES)

Ciudad Bolívar, Julio de 2003

## PRESENTACIÓN

Estimado(a) Director(a) y/o Docente:

La finalidad del instrumento que se le presenta a continuación es de recolectar una serie de informaciones relativas a la forma como se lleva a cabo el ejercicio de la Gestión del Proyecto Educativo Comunitario en el plantel donde usted presta sus servicios. Los datos obtenidos constituyen algunos de los elementos que servirán de sustento una investigación de postgrado.

Agradezco la colaboración que se preste, en cuanto a responder todas y cada una de las preguntas que aquí se le formulan.

Atentamente,

Prof. Maritza Rondón

POSTGRADO EN EDUCACION

## INSTRUCCIONES

1. Lea cuidadosamente el instrumento antes de responderlo.
2. Marque con una equis (X) el espacio correspondiente a la alternativa seleccionada por Usted.
3. No deje ningún ítem sin responder.
4. El instrumento es confidencial; por lo tanto no lleva identificación.
5. Cualquier duda, consulta a la persona que le suministró el cuestionario.

POSTGRADO EN EDUCACION

PARTE I: NIVEL DE PREPARACIÓN

1. ¿Cuál ha sido el último nivel académico alcanzado por Usted?

- a. Pre-Grado (Profesor o Licenciado)
- b. Especialización
- c. Maestría
- d.- Doctorado

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. ¿En cuál mención es su título?

- a. Ciencias Sociales
- b. Lengua
- c. Matemática y/o Física
- d. Biología y/o Química
- e. Gerencia Educativa
- f. Investigación Educativa
- g. Otro

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Especifique: \_\_\_\_\_

3. ¿Cuál es su nivel de información sobre la Gestión Educativa de los Proyectos Educativos Comunitarios?

- a. Excelente
- b. Bueno
- c. Regular
- d. Deficiente
- e. Muy deficiente
- f. No esta informado

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. ¿Cuáles son las fuentes a través de las cuales Usted obtiene información sobre Gestión Educativa ?

- a. Libros/Textos \_\_\_\_\_
- b. Cursos y/o talleres \_\_\_\_\_
- c. Asistencia a eventos \_\_\_\_\_
- d. Círculos de estudio \_\_\_\_\_
- e. Discusiones \_\_\_\_\_
- f. No está informado \_\_\_\_\_

5. ¿Considera Usted que requiere manejar una mayor información acerca del ejercicio de la gestión educativa de los Proyectos Educativos Comunitarios?

- a. Si \_\_\_\_\_
- b. No \_\_\_\_\_
- c. No contesta \_\_\_\_\_

6. ¿En cuáles aspectos considera que requiere mayor información?

- a. Procesos administrativos \_\_\_\_\_
- b. Desarrollo de recursos humano \_\_\_\_\_
- c. Motivación a la Participación \_\_\_\_\_
- d. Proyecto Pedagógico Comunitario \_\_\_\_\_
- e. Equipos directivos y pedagógicos \_\_\_\_\_
- f. Ninguno \_\_\_\_\_
- g. Otro \_\_\_\_\_

Especifique:

---

---

---

7. ¿Qué tiempo de servicio tiene en educación?

- a. Menos de 05 años
- b. Entre 05 y 10 años
- c. Entre 11 y 15 años
- d. Entre 16 y 20 años
- e. Entre 21 y 25 años
- f. Entre 26 y 30 años
- g. Más de 30 años

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. ¿Cuáles es el área de educación donde tiene mayor experiencia laboral?

- a. Académica
- b. Técnica
- c. Administrativa
- d. Directiva

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## PARTE II: ESTILO ADMINISTRATIVO

9. ¿Quiénes participan en la elaboración de la planificación de las actividades del plantel?

- Toda la comunidad educativa
- Sólo directivos y docentes
- Sólo el equipo directivo
- Sólo el director y el supervisor
- Sólo el director

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. ¿Qué aspectos son considerados para planificación de las actividades de la institución?

- Situación de cada área del plantel \_\_\_\_\_
- Problemas del personal docente \_\_\_\_\_
- Situaciones de orden administrativo \_\_\_\_\_
- Requerimientos de la comunidad \_\_\_\_\_
- Sugerencias de las autoridades educativas \_\_\_\_\_
- Otro \_\_\_\_\_

Especifique: \_\_\_\_\_

11. ¿Existe una estructura organizacional definida en el plantel?

- Si \_\_\_\_\_
- No \_\_\_\_\_
- No contesta \_\_\_\_\_

12. ¿Qué criterios son los utilizados para la definición de los cargos en el plantel?

- Nivel profesional y experiencia \_\_\_\_\_
- Disponibilidad de recursos humanos \_\_\_\_\_
- Requerimientos del plantel \_\_\_\_\_
- Sugerencias de las autoridades educativas \_\_\_\_\_
- Otro \_\_\_\_\_

Especifique: \_\_\_\_\_

13. ¿Cuál es el nivel de delegación de funciones que se hace desde la dirección del plantel?

- Alto \_\_\_\_\_
- Medio \_\_\_\_\_
- Bajo \_\_\_\_\_
- No se delegan funciones \_\_\_\_\_

14. ¿Organiza equipos comunitarios para la realización de las labores en el plantel?

- Si \_\_\_\_\_
- No \_\_\_\_\_
- No contesta \_\_\_\_\_

15. ¿Cuáles son las áreas donde se conforman los equipos de trabajo?

- Académica \_\_\_\_\_
- Técnico-Docente \_\_\_\_\_
- Técnico-Administrativa \_\_\_\_\_
- Integración familia-escuela \_\_\_\_\_
- Integración escuela-comunidad \_\_\_\_\_
- Otras \_\_\_\_\_

Especifique: \_\_\_\_\_

16. ¿Qué tipo de estrategias desarrolla para la integración de los equipos de trabajo?

- Dinámicas grupales \_\_\_\_\_
- Conversación con cada docente \_\_\_\_\_
- Consulta por escrito \_\_\_\_\_
- Asignación impuesta \_\_\_\_\_

17. ¿Cómo se realiza la supervisión y control de las actividades dentro del plantel?

- En forma continua \_\_\_\_\_
- Mensualmente \_\_\_\_\_
- Por lapso \_\_\_\_\_
- En forma sorpresiva \_\_\_\_\_
- No hay un orden establecido \_\_\_\_\_

18. ¿Qué estrategias se utilizan para la realización de la supervisión?

- Entrevista con cada docente \_\_\_\_\_
- Dinámica de grupos \_\_\_\_\_
- A través de formatos de seguimiento \_\_\_\_\_
- Por observación \_\_\_\_\_
- Otra \_\_\_\_\_

Especifique: \_\_\_\_\_

### PARTE III: ESTILOS DE LIDERAZGO

19. ¿Qué tipo de relaciones de autoridad establece el director con su personal?

- Democrático-participativa \_\_\_\_\_
- Autocrática con cierto nivel de participación \_\_\_\_\_
- Autocrático en su totalidad \_\_\_\_\_
- Liberal-Democrática \_\_\_\_\_
- Totalmente liberal \_\_\_\_\_
- No hay un estilo definido \_\_\_\_\_

20. ¿Cuál es el nivel de participación que facilita el director a los integrantes de la comunidad educativa y vecinal?

- Alto \_\_\_\_\_
- Medio \_\_\_\_\_
- Bajo \_\_\_\_\_
- No hay participación \_\_\_\_\_

21. ¿Qué mecanismos de participación se proveen desde la dirección?

- Asambleas \_\_\_\_\_
- Consejos docentes \_\_\_\_\_
- Consultas escritas \_\_\_\_\_
- Recepción de sugerencias e ideas \_\_\_\_\_
- No mecanismos establecidos \_\_\_\_\_
- Otro \_\_\_\_\_

Especifique: \_\_\_\_\_

#### PARTE IV: PROCESOS DE DESARROLLO DE PERSONAL

22. ¿Se realizan en el plantel actividades para mejorar el nivel de desempeño de los docentes en su trabajo comunitario?

- Siempre \_\_\_\_\_
- Casi siempre \_\_\_\_\_
- Algunas veces \_\_\_\_\_
- Nunca \_\_\_\_\_

23. ¿Qué tipo de actividades se desarrollan?

- Talleres \_\_\_\_\_
- Cursos \_\_\_\_\_
- Seminarios \_\_\_\_\_
- Jornadas \_\_\_\_\_
- Ninguna \_\_\_\_\_
- Otra \_\_\_\_\_

Especifique: \_\_\_\_\_

24. ¿Se organizan dinámicas grupales para el intercambio y discusión de experiencias que optimicen el para el intercambio de experiencias que optimicen el desarrollo de los docentes en el manejo de los proyectos comunitario?

- Siempre \_\_\_\_\_
- Casi siempre \_\_\_\_\_
- Algunas veces \_\_\_\_\_
- Nunca \_\_\_\_\_

25. ¿Qué tipo de dinámicas se realizan?

- Discusiones \_\_\_\_\_
- Exposiciones participativas \_\_\_\_\_
- Dramatizaciones \_\_\_\_\_
- Paneles \_\_\_\_\_
- Ninguna \_\_\_\_\_
- Otra \_\_\_\_\_

Especifique: \_\_\_\_\_

## PARTE V: PROCESO DE COMUNICACIÓN

26. ¿Cómo se produce la comunicación del nivel del nivel directivo a los miembros de la comunidad educativa y vecinal?

- Muy fluida \_\_\_\_\_
- Fluida \_\_\_\_\_
- Poco fluida \_\_\_\_\_
- No hay fluidez \_\_\_\_\_

27. ¿Cómo o se produce la comunicación de los miembros de la comunidad al nivel directivo?

- Muy fluida \_\_\_\_\_
- Fluida \_\_\_\_\_
- Poco fluida \_\_\_\_\_
- No hay fluidez \_\_\_\_\_

28. ¿Cómo son las relaciones comunicacionales entre los miembros del equipo directivo?

- Excelentes \_\_\_\_\_
- Buenas \_\_\_\_\_
- Con bloqueos \_\_\_\_\_
- No hay comunicación \_\_\_\_\_

29. ¿Cómo son las relaciones de comunicación con el personal de la institución?

- Excelentes \_\_\_\_\_
- Buenas \_\_\_\_\_
- Con bloqueos \_\_\_\_\_
- No hay comunicación \_\_\_\_\_

30. ¿Cómo son los canales de comunicación utilizados en la organización del plantel?

- Excelente \_\_\_\_\_
- Buenos \_\_\_\_\_
- Deficientes \_\_\_\_\_
- Muy deficientes \_\_\_\_\_

31. ¿Qué tipo de canales de comunicación son utilizados en la organización del plantel?

- Formales-Escritos \_\_\_\_\_
- Informales \_\_\_\_\_
- Orales \_\_\_\_\_
- Públicos \_\_\_\_\_

**PARTE VI: ESTRATEGIAS PARA FORMACIÓN DE ESCUELA COMUNITARIA**

32. ¿Se desarrollan en el plantel proyectos para la conformación de la escuela comunitaria?

- a. Siempre \_\_\_\_\_
- b. Casi siempre \_\_\_\_\_
- c. Algunas veces \_\_\_\_\_
- d. Pocas veces \_\_\_\_\_

33. ¿Quiénes participan en la elaboración de dichos proyectos?

- a. Toda la comunidad educativa \_\_\_\_\_
- b. Sólo directivos y docentes \_\_\_\_\_
- c. Sólo el equipo directivo \_\_\_\_\_
- d. Sólo el director y el supervisor \_\_\_\_\_
- e. Sólo el director \_\_\_\_\_

34. ¿Se desarrollan convenios con otras instituciones de la comunidad?

- a. Siempre \_\_\_\_\_
- b. Casi siempre \_\_\_\_\_
- c. Algunas veces \_\_\_\_\_
- d. Nunca \_\_\_\_\_

## PARTE VII: MECANISMO DE TOMA DE DECISIONES

35. ¿Se desarrollan en el plantel estrategias participativas en la toma de decisiones por parte de los diferentes actores de la comunidad y la escuela?

- a. Siempre \_\_\_\_\_
- b. Casi siempre \_\_\_\_\_
- c. Algunas veces \_\_\_\_\_
- d. Nunca \_\_\_\_\_

36. ¿Qué estrategias de participación se desarrollan?

- a. Asambleas comunitarias \_\_\_\_\_
  - b. Consejos docentes \_\_\_\_\_
  - c. Foros \_\_\_\_\_
  - d. Canales de sugerencias \_\_\_\_\_
  - e. No hay mecanismos establecidos \_\_\_\_\_
  - f. Todas las estrategias \_\_\_\_\_
  - g. Otro \_\_\_\_\_
- Especifique: \_\_\_\_\_

37. ¿Se realizan actividades de consulta para la toma de decisiones por parte de los niveles directivos de gestión?

- a. Siempre \_\_\_\_\_
- b. Casi siempre \_\_\_\_\_
- c. Algunas veces \_\_\_\_\_
- d. Nunca \_\_\_\_\_

38. ¿Qué mecanismos de consultan se utilizan

- a. Asambleas comunitarias \_\_\_\_\_
- b. Consultas personales \_\_\_\_\_
- c. Consultas escritas \_\_\_\_\_
- d. No hay mecanismos establecidos \_\_\_\_\_
- e. Otro \_\_\_\_\_

Especifique: \_\_\_\_\_

Anexo B: Validez del Instrumento

**CERTIFICADO DE VALIDEZ**

Yo Jesús Guerra, en mi carácter de experto en el Área de Metodología certifico que he leído y recibido el instrumento para la recolección de datos de la investigación que desarrolla la Profesora Maritza Rondón y el cual, a mi criterio, reúne los requisitos de validez

Nombre: Lic (MSc) Jesús Guerra.

C.I. N°: 4.509.306

Fecha: 23-04-2003

Firma: \_\_\_\_\_

POSTGRADO EN EDUCACION

## CERTIFICADO DE VALIDEZ

Yo, Ana Carpio, en mi carácter de profesional con experiencia en la investigación y desarrollo de Proyectos Educativos Comunitarios, certifico que he leído y recibido el instrumento para la recolección de datos de la investigación que desarrolla la Profesora Maritza Rondón y el cual, a mi criterio, reúne los requisitos de validez.

Nombre: Prof. (MSc.) Ana Carpio

C.I. N°: 4.079.403

Fecha: 23-04-2003

Firma: \_\_\_\_\_

POSTGRADO EN EDUCACION

Anexo C: Confiabilidad del Instrumento

**(Correlación de Pearson por Mitades Partidas)**

$$r = \frac{(N \cdot \Sigma XY) - (\Sigma X \cdot \Sigma Y)}{\sqrt{[N \cdot \Sigma X^2 - (\Sigma X)^2] [N \cdot \Sigma Y^2 - (\Sigma Y)^2]}}$$

X = Datos obtenidos de la primera mitad del instrumento.

Y = Datos obtenidos de la segunda mitad del instrumento.

$\Sigma XY$  = Sumatoria de los productos de los valores correspondientes a las dos mitades del instrumento (En este caso puntuaciones X, Y).

N = Cantidad de personas de la muestra seleccionada.

$\Sigma X$  = Sumatoria de los puntajes de la primera mitad.

$\Sigma Y$  = Sumatoria de los puntajes de la primera mitad.

Con la precisión realizada sobre los significados de la fórmula se procedió a realizar los cálculos, quedando de la siguiente manera:

Sujetos	1	2	3	4	5
Puntos					
X=	50	42	52	48	47
Y=	48	41	52	45	46

Sujetos	X	Y	X <sup>2</sup>	Y <sup>2</sup>	XY
1	50	48	2500	2304	2400
2	42	41	1764	1681	1722
3	52	52	2704	2704	2704
4	48	45	2304	2025	2160
5	47	46	2209	2116	2162
Σ	239	232	11481	10830	11148

Luego de realizado estos cálculos, se procedió a la aplicación de la fórmula para determinar el nivel de confiabilidad:

$$N = 5$$

$$\Sigma XY = 11148$$

$$\Sigma X = 239$$

$$\Sigma Y = 232$$

$$\Sigma X^2 = 11481$$

$$\Sigma Y^2 = 10830$$

$$r = \frac{(5 \cdot 11148) - (239 \cdot 232)}{\sqrt{[(5 \cdot 11481) - (239)^2] [(5 \cdot 10830) - (232)^2]}}$$

$$r = \frac{55740 - 55448}{\sqrt{284.326}}$$

$$r = \frac{292}{304,3}$$

$$r = 0,959 \approx 0,96$$

De acuerdo con lo que señala Chourio, J. (1995), la regla de decisión estadística de Pearson establece lo siguiente:

- Menos de 0,50: Bajo nivel de confiabilidad.
- Entre 0,50 y 0,70: Mediano nivel de confiabilidad.
- Entre 0,71 y 0,90: Alto nivel de confiabilidad.
- Entre 0,91 y 1,00: Muy alto nivel de confiabilidad

